



Г О Д И Ш Е Н П Л А Н
ЗА
ДЕЙНОСТТА
НА

ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
“ДИМИТЪР БЛАГОЕВ” - БЛАГОЕВГРАД
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Годишният план за дейността на Второ ОУ „Д. Благоев“, Благоевград, за 2022/2023 учебна година е приет на заседание на Педагогическия съвет - протокол № РД-06-9 /12.09.2022 г. и е утвърден със Заповед № РД 01-334/14.09.2022 г. на директора на училището

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

1. Обща информация за училището

През изминалата учебна 2021/2022 година в училището се обучаваха 533 ученици. Те са обхванати в 22 паралелки, 9 групи за ЦОУД и 17 групи за занимания по интереси.

Обособиха се пет професионални общности:

- за езикови, социални и граждански компетентности
- за природни науки и дигитални компетентности
- на началните учители
- на учителите на групи за ЦОУД
- по спорт

В тях се проведеха открити уроци с цел да се обменят добри практики и се повиши нивото на вътрешноучилищната квалификация.

Училището през учебната 2021/2022 отново бе мястото, което учениците ни избраха, за да задоволят образователните си потребности и развият индивидуалните си личностни интереси.

Успешна бе годината и по отношение на:

- класирани ученици на национални състезания и олимпиади (по български език и литература, математика, английски език, биология, география, история, физика, химия) и заети призови места в тях

- множество професионално осъществени инициативи от вътрешноучилищния живот
- високи резултати на НВО в 7. клас
- задълбочена методическа работа на преподавателите
- засилена употреба на ИКТ в обучителния процес

От учебната 2019/2020 г. училището е иновативно и иновациите са в областта на проектно-базираното обучение и използването на Microsoft Office 365 още преди началото на пандемията от COVID-19. Въвеждането на електронна платформа за обучение **Teams** преди обявяването на епидемията и наложените поради нея обучителни мерки и на национално, и на училищно ниво, показаха далновидността на подхода на училищното ръководство. Точно поради този своевременен подход успяхме безпроблемно, бързо и качествено да преминем към изискваното от държавните органи дистанционно обучение.

Постигнатият най-висок успех досега на НВО в 7. клас по този формат на изпита свидетелства както за нивото и качеството на образование, така и за успешната системна работа на преподавателите за постигане на висока мотивация на учениците в процеса на работа в дигитална среда.

Средният бал на училището на НВО в 7. клас по БЕЛ е **65,76** (срещу 64,42 за миналата година), което е с **1,34** точки повече от предходната учебна година и с **12,23** точки повече от средния бал за областта. Съпоставката на средния бал на училището със средния бал за страната (**53,63**) показва ръст от **12,13** точки – безспорен успех, постигнат от нашето училище.

Средният бал на НВО в 7. клас по математика за тази учебна година е **50,10** точки (срещу 49,01 за миналата учебна година). Данните сочат, че постигнатият среден резултат в училището е по-висок от средния резултат в областта с **16,62** и от средния резултат в страната с **14,78**.

Средният бал на НВО в 7. клас по английски език за тази учебна година е **95.19**. Спрямо регионалното ниво е с **6,32** повече, а спрямо националното – с **6,47**.

Постигнатите по-високи резултати и на училищно, и на регионално, и на национално ниво са както заслужено признание и основание за гордост, така и задължение и отговорност тези резултати да бъдат защитени и надминати.

Иновационният технологичен подход, въведен в училището, гарантира и успеха при дигитално честваните събития с образователен и възпитателен характер.

Обособеният библиотечен кът по Националната програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“ –модул „Библиотеките като образователна среда“ в училището се използва активно от учениците и учителите.

Изграденият високотехнологичен STEM образователен център с неговите четири зони (Практическа лаборатория, Виртуална STEM Lab, Makerspace и Общо пространство) допринесе съществено за високите резултати, получени на външното оценяване, и за успешно проведените интердисциплинарни открити уроци, като част от тях впечатлиха дотолкова, че бяха отразени в местни медии.

По Националната програма „Отново заедно“ две групи ученици пътуваха на море. Така от една страна ученици с нелек материален статус, както и отличниците, получиха възможност за отдих на море, какъвто родителите им трудно биха осигурили, а от друга страна те получиха възможност да контактуват помежду си в нова среда, различна от училищната.

За пореден път впечатлява участието на училището в следните проекти и проектни дейности:

- Национална програма "Изграждане на училищна STEM среда"

- Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“

- Национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“

- Национална програма „Без свободен час“

- Проект BG05M20P001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на криза“. Основната цел на проекта е да не се допусне прекъсване на образователния процес и приобщаващото образование в условията на кризи, да се осигурят условия за ефективност на образованието, да се противодейства на риска от отпадане в ситуация на обучение от разстояние. Дейност: закупуване на технически средства за педагогически специалисти и ученици за обезпечаване на образователния процес в условия на кризи.

- Проект „Подкрепа за приобщаващо образование“.
- Проект „Приобщаващи, иновативни и креативни учители“ 2021-1-BG01-KA122-SCH-000013227 по програма Еразъм +.
- Проект „Подкрепа за социално включване“ като партньор на община Благоевград.
- Национална програма на МОН „Отново заедно“.

През изминалата учебна година училището продължи да работи с въведени иновации:

- Проектно-базирано обучение в начален и в прогимназиален етап.
- Нова визуализация на класната стая.
- Използване на Microsoft office 365.
- Оценяването с web базирано изпитване в платформата MS Office 365.
- Включване на родители в учебния процес.

Всички иновативни практики продължиха досегашните традиции на училището в това отношение и оптимизираха още повече учебно-възпитателния процес.

2. Приоритети в дейността на училището през изминалата учебна година

Основните приоритети в дейността на училището бяха запазени и се осъществиха в следните няколко направления:

- високо качество на обучението;
- интензивна подготовка по БЕЛ, по математика, по чужди езици и ИТ (в рамките на часовете по ООП, ИУЧ и ФУЧ, както и на часовете за консултации);
- използване на съвременни методически средства – интерактивни дисплеи, интерактивна дъска, обучение онлайн, ученически проекти и др.;
- развиване на гражданското образование;
- обгрижване на учениците;

- създаване на стимулираща учебна среда;
- успешно представяне на НВО за 7. клас;
- индивидуализация на обучението, работа с деца със СОП и консултации, съобразени с индивидуалните потребности на учениците;
- работа по проекти.

Заедно с тези дейности въведохме и конкретни цели, изпълнението на които да отчита доколко приоритетите са изпълнени в рамките на учебната година. За 2021/2022 тези цели бяха:

1. Измеримост на резултатите - очакван годишен успех от 5,50 за начален курс и 4,50 за прогимназиален.
2. Съответствие между външно и вътрешно оценяване в рамките на 0,50.
3. Ограничаване на броя на неизвинените отсъствия.
4. Редуциране на броя на невзетите часове поради липса на заместващи учители до под 1%.
5. Обогащане на материалната база на училището и осъвременяване на дидактическите средства в измерими единици.
6. Ефективна организация на работата на групите за ЦОУД.

Цялостната работа през учебната година на преподаватели, ученици и родители доведе до изпълнението на конкретните цели:

- Средният успех е постигнат и има съответствие между вътрешното и външното оценяване. Допусканите досега слабости по БЕЛ и математика в 7. клас са обект на специално разработена програма за подготовка за НВО, която доказва своята ефективност с получените резултати през тази учебна година.
- Разработена е система за съобщаване при отсъствие на преподаватели и осигуряване на заместващи учители, която работи добре.
- Обогатена е материалната база: - 50 лаптопа за ученици, 14 лаптопа за учители, 1 озвучителна система, 3 интерактивни дисплея
- Създадената организация за работа с групите за ЦОУД даде възможност за ефективна и пълноценна реализация на възпитателния процес. Съществен приоритет беше и създаването на условия за работа в групи по интереси, а също и за стимулиране на индивидуалните възможности на всяко дете.
- За осъществяване на гражданското образование бяха осъществени дейности в следните клубове „Занимания по интереси“:
 - „Българче“
 - „Езикознайко“ - 6 “в“ клас

- „Езикознайко“ - 6 “а“ клас
- „Всичко е физика“
- „Светът на математиката“
- „Светът на дигиталните технологии“
- „Креативно мислене в действие“
- „Петрушка“
- „Ние и природата“
- „Математически изследователи“
- „Speling Bee“
- „Природолюбител“
- „Любители на природата“
- „Здраве и спорт“
- „В света на природата“
- „Културни хоризонти“
- „Ние и природата“
- Продължи обучението по информационни технологии, което е съобразено със засиления интерес и потребностите на обществената практика.
- Изучаването на чужди езици е приоритет в развитието на училището от две десетилетия и то беше продължено като успешна стратегия за комуникация в межкултурното общуване на съвременната реалност.
- Наличието на стимулираща учебна среда стана възможно на базата на разработени проекти. Изключително успешна беше работата в ателието по керамика, във ФУЧ по математика и по български език и литература, както и работата по спечелените проекти.
- Работи се по разнообразни проекти в училището, свързани с европейската интеграция, гражданското образование и др.
- Осъществиха се междуинституционални представителни изяви на клубовете за занимания по интереси.

След анализа на резултатите от 2021/2022 учебна година бяха дадени следните препоръки:

- Да се провеждат специални консултации с децата, чийто майчин език е различен от българския.

- Да се вземат допълнителни часове за консултации по предметите, по които се полагат изпити за НВО.
- В групи със занимания по различните предмети да се включат ученици в рамките на проекти и национални програми.
- Да се създадат групи със засилено изучаване на природни науки.
- Да се осигурят допълнителни консултации и занимания с децата, които идват от семейства с език, различен от българския.
- Активно да се взаимодейства с АСП, отдел „Закрила на детето“ за преодоляване на проблема с мигриращите родители и деца.
- Системно и осъзнато да бъде продължена работата за осигуряване на необходимите условия за преодоляване на дефицита на компетентности при учениците, свързани с разбирането, осмислянето и интерпретирането на информацията чрез прилагане на формати и варианти с проектобазирани уроци, уеббазирано изпитване, тестови въпроси и текст, изискващи откриване, осмисляне, синтезиране, анализиране, обобщаване и тълкуване, както и формулиране на възможен отговор, за по-успешно представяне на учениците на НВО.

РАЗДЕЛ II

СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ

В РАЗВИТИЕТО НА ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

„ДИМИТЪР БЛАГОЕВ“

През времето на своето съществуване Второ основно училище е огнище на просветата и културата, където стотици учители са отдавали и продължават да отдават своите знания и опит на поколения възпитаници.

Учебна година	Брой ученици	Брой паралелки
2022/2023	534	21
2021/2022	533	22
2020/2021	532	22
2019/2020	547	23
2018/2019	532	22
2015/2016	482	20

2014/2015	468	19
2013/2014	452	19
2012/2013	426	18

През същите тези учебни години състоянието на персонала е следното:

Учебна година	Непедагогически персонал	Педагогически персонал
2022/2023	8	46
2021/2022	8	47
2020/2021	8	48
2019/2020	8,5	46,5
2018/2019	12	48
2015/2016	12	41
2014/2015	12	38,5
2013/2014	12	37
2012/2013	12	36

СИЛНИ СТРАНИ	ВЪЗМОЖНОСТИ
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ I	
1. Ефективност на взаимодействието в процеса на обучението	
<p>Критерий №1 Преподавателска и възпитателска дейност</p> <p>1.1. Бързо и адекватно навлизане в електронното обучение и адаптиране на уроците към създадената от МОН платформа MS Teams;</p> <p>1.2. Участие на училището в различни програми и проекти за осигуряване на техника, СТЕМ, МОН, Еразъм + и др.</p>	<p>Единни европейски стандарти за качество на образованието</p>

<p>1.3. Утвърдена и качествена организация по проучване възможностите за обучение в ОРЕС и обезпечаване на нуждите</p> <p>1.4. Създадени условия за позитивни мотиви за учене у учениците: индивидуален подход, дейности за изява на способностите и възможностите;</p>	
<p>Разработване на процедура по валидиране на компетентности;</p> <p>Добро равнище на получените знания и изградени умения, съобразени с държавните образователни стандарти;</p>	<p>Промяна на процеса на обучение, насърчаващ развиване и придобиване на ключовите компетентности и ориентирането му към провокиране на самостоятелното и критично мислене, самостоятелност, към формиране на практически умения и към интелектуално развитие на личността</p>
<p>Използване на нови технологии и интерактивни методи в обучението.</p>	<p>Приложение на трансдисциплинарния подход.</p>
<p>Проекто-базирано обучение. Експериментално учене.</p>	<p>Учене, базирано на опит.</p>
<p>2. Ефективност на взаимодействието за личностно развитие на учениците</p>	
<p>Приложение на иновационни интерактивни методи на работа от голяма част от учителите във физическа и електронна среда;</p>	<p>Практическа насоченост, иновативност, креативност и интерактивни методи и форми в обучението във физическа и електронна среда;</p>
<p>Създадени условия за въвеждането на информационните технологии в организирането и провеждането на учебния процес по всички учебни предмети;</p>	<p>Повишаване на квалификацията и обмяна на добри педагогически практики между учителите за работа във физическа и електронна среда;</p>
<p>Формирани активи на класа, училищни ученически съвет и</p> <p>училищен парламент във физическа и електронна среда и работа в екип;</p>	<p>Оптимизиране на екипната работа в различните направления;</p>
<p>Ефективна организация на дейностите в групите за ЦОУД за екипна работа.</p>	<p>Оптимизиране на екипната работа в групите за ЦОУД – възможности за</p>

	провеждане на самоподготовка в ел. среда и обратна връзка за проверка;
3. Проследяване на напредъка на учениците и оценяване на резултатите от обучението на учениците	
Желание от страна на учениците за участие в училищни дейности във физическа и електронна среда;	Стимулираща среда за извънкласни дейности и творчески изяви.
Разработване на индивидуални програми за работа с учениците със специални образователни потребности;	Ефективна работа на ЕПЛР
Своевременно подаване броя на отсъствията в електронния дневник и модул „Отсъствия“ в НЕИСУО	Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците за работа.
Нови форми на проверка и оценка и обратна връзка – тестови изпитвания – Наредба 11.	
4. Социализация и възпитание в образователния процес	
Съхранение на развиваното доверие между учители, ученици и родители;	Установяване на трайни взаимоотношения на сътрудничество с родителите за оказване на възпитателно въздействие върху учениците
Приета система за взаимодействие с родителите и институции	Превенция на противообществените прояви чрез ефективно взаимодействие с родители и институции.
Пълноценно функциониране на УКБППМН, разглеждане на всеки случай на провинено дете;	Сътрудничество с РУ на МВР-Благоевград, с Окръжен съд, Окръжна прокуратура
Желание от страна на учениците за участие в училищни дейности във физическа и електронна среда	Привличане на учениците като партньори в разработване и реализиране на проекти;
STEM център за изследователи – нова среда, нови методи на преподаване.	Превръщане на училището в желана територия чрез въвеждане на нови, желани от учениците извънкласни и спортни дейности;

Пълноценно функциониране на УКБППМН, разглеждане на всеки случай на провинено дете;	Превантивна дейност с децата в риск.
5. Обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст	
Взаимодействие на класните ръководители с ЕПЛР	Ранно идентифициране на децата в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите на учениците;
Ефективна работа на ЕПЛР.	Откриване и предотвратяване на причините, довеждащи отпадането на децата от училище;
Училището предлага разнообразни групи за занимания по интереси и за изяви на талантливите ученици.	Възможности за изява на талантливи ученици
6. Степен на удовлетвореност от образователния процес	Ученици – реализиран на 100% план-прием; Липсва текучество на учители. Доверие на родители, видно от високия интерес при приема на ученици.
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ II	
1. Устойчиво развитие на училището	
СТРАТЕГИЧЕСКИ/ОПЕРАТИВЕН МЕНИДЖМЪНТ	
1.Актуализация на вътрешни нормативни актове.	Залагане на промените, съгласно действащата нормативна уредба.
2. Ефективно управление на ресурсите	
човешки - обезпеченост с квалифицирани, висококомпетентни и мотивирани учители; създадена система за квалификация на педагогическите специалисти.	Подкрепяща национална политика за развитие на образованието; Кариерно развитие и професионално усъвършенстване. Високи изисквания към собствената научна и методическа подготовка.
Екипи за ключови компетентности – МО, които споделят идеи, добри практики,	Възможности за мултиплициране на опита на ПУО сред останалите

<p>постигнати резултати. Изградена ПУО – природни науки.</p>	<p>педагогически екипи чрез разширяване на дейностите и изявите.</p> <p>Адаптиране на стила и методите на работа на учителите и ориентиране на обучението към потребностите на обществото.</p>
<p>Самооценка чрез изработени професионални портфолия.</p>	<p>Използване на портфолио като инструмент за професионално развитие и оценка</p>
<p>Материални – пълно осигуряване на хигиенни материали, технологична обезпеченост с компютърна техника, планшети, интернет.</p>	<p>Осигуряване на безопасна и сигурна среда в здравословни условия за обучение и труд.</p>
<p>Изработване на едногодишен план съобразно оценката на риска.</p>	<p>Предвиждане на дейности за отстраняване на рисковете, съобразно изискванията на МЗ и спецификата на училището</p>
<p>Финансови – заплащане на ОЕСР и заместване, средства за социални разходи, ДТВ, ДО.</p>	<p>Използване на системата за оценка на труда за стимулиране и поощрение на добрите резултати в образователния процес;</p>
<p>Актуализация на ВПРЗ, вътрешни правилници и заповеди;</p> <p>Увеличение на РЗ според ПМС, считано от 01.01.2021 г.</p>	<p>Заплащане на допълнителните средства за работа в ОЕСР – 30 лв.</p> <p>Актуализация на РЗ.</p>
<p>Нов подход при управление на <i>информационните</i> ресурси чрез</p> <p>Поддържане на интернет страница на училището с актуална информация по време на изолация и ОЕСР;</p> <p>Активна рубрика с възможности за поставяне на въпроси, даване на мнения и предложения;</p> <p>Публикуване на актуални заповеди и вътрешноучилищни нормативни</p>	<p>Тясна връзка със заинтересовани страни.</p>

документи, бланки, съобщения, постижения на учители и ученици, галерия със снимки.	
3. Управление и развитие на физическата среда	
Осигурени безопасни условия в борбата с Ковид 19 – изпълнение на едногодишен план въз основа оценката на риска.	Засилен контрол на хигиената на физическата среда, носенето на маски, осигуряването на зони за движение, оптимални графици за ОЕСР и присъствено обучение.
Осигурен пропускателен режим на всички отворени входове. Оптимизиране графика на охраната.	Намаляване риска от достъп на външни лица в сградата на училището с оглед недопускане на заразени лица; -предотвратяване условия за инциденти
Изпълнение на план за действие за преминаване на едносменен режим на обучение;	Кандидатстване по програма за пристрояване на училищни сгради – МОН.
Тематични експозиции от проектни дейности, художествени произведения на ученици и учители в училището;	Създаване на условия за експониране на проекти и художествени произведения от състезания и проектни дейности.
Цялостен основен ремонт на сградния фонд за работа във физическа и електронна среда; Ергономична и естетизирана среда;	Мерки за кандидатстване по проекти и програми; Целесъобразно разпределение на бюджетни средства.
Екипна работа на педагогическите специалисти при планиране и организиране на дейности с учениците във физическа и електронна среда;	Засилени мерки за контрол за опазване на физическа и електронна среда;
Подобряване на физическата среда за спорт и отдих, класни стаи на открито, места за отдих и изчакване на учениците – пейки и кътове и др.	Цялостен основен ремонт на дворно пространство и сградния фонд за работа в новите условия на физическа и електронна среда;
4. Развитие на институционалната култура в училището	
Добри изяви на учениците в областта на екологията, математиката, българския и чуждите езици, информационните	Възможности за изяви чрез организирани национални, регионални и училищни състезания и фестивали.

технологии, изобразителното изкуство, музиката.	
Ефективна работа на ЕПЛР с ученици от малцинствен произход, ученици със СОП и ученици в риск. Създадени възможности за присъствено обучение и ОЕСР на учениците, нуждаещи се от доп. подкрепа.	Създаване на толерантна среда в училището – разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението с цел - Превенция на противообществените прояви
Позитивен организационен климат в новата образователна реалност – електронни часове и дистанционно обучение.	Непрекъснато преосмисляне и актуализиране на училищните политики за включване в образователни дейности с оглед новите реалности и изисквания на участниците в образователния процес.
Съдействие на училищния психолог по времето на изолация.	Прилагане на добри практики и механизми за преодоляване на психологическите травми по време на изолация.
Благотворителни кампании и дарителски акции	Подпомагане на хора в нужда.
5. Управление на партньорства	
Добра координация и обмен на информация между класните ръководители, психолога и ръководството на училището при работа с ученици с проблемно поведение или в риск	Ефективно взаимодействие на създадените екипи за позитивна среда и др. Включване на родителите в училищни инициативи и съвместни дейности;
Формирани активи на класа и Училищен парламент във физическа и електронна среда;	Изграждане на ефективно ученическо самоуправление -
Базово училище за обучение на студенти от ЮЗУ. Обучение на студентите в електронна среда. Разработване на мултимедийни и електронни уроци. Наблюдения и обратна връзка от уроците.	Преодоляване на формалното учене. Подпомагане на студентите при организирането и изнасянето на електронни уроци в дистанционните часове.
Изграден ресурс за работа по проекти; Международно сътрудничество с	Дългосрочни и ефективни външни партньорства.

<p>училища от ЕС;</p> <p>Добро взаимодействие с Община Благоевград и културните институти;</p> <p>Плодотворно взаимодействие с ЮЗУ „Неофит Рилски“</p>	<p>Разширяване на партньорства с правителствени, неправителствени организации и представители на бизнеса;</p> <p>Включване на общинската власт като активен партньор на училището.</p>
<p>Споделяне и прилагане на добри европейски практики.</p>	<p>Включване чрез проекти в Национални програми и програми на ЕС, Еразъм +.</p> <p>Активно участие на всички заинтересовани страни в процесите на реализиране на проектните дейности.</p>
<p>Медийно партньорство</p>	<p>Добра рекламна политика и взаимодействие с медиите;</p>
<p>Степен на удовлетвореност от управлението на институцията</p>	
<p>СЛАБИ СТРАНИ</p>	<p>ЗАПЛАХИ</p>
<p>Недостатъчно познаване на нормативната уредба от страна на част от педагогическия персонал въпреки редовното запознаване от страна на ръководството с промените.</p>	<p>Допускане на съществени грешки в планиращата дейност, организацията на работата и оценяване резултатите от обучението на учениците.</p>
<p>Негативни последици от дистанционното обучение с недостатъчна мотивация на учениците от за усвояване на трайни знания;</p>	<p>Занижени образователни резултати</p>
<p>Невъзможност за балансиране на теоретични знания с практическо приложение по време на електронното обучение.</p>	<p>Преобладаващите теоретични уроци</p>
<p>Липса на взаимодействие между учителите относно натоварването на учениците по различните учебни предмети.</p>	<p>Трудно възстановяване на работния ритъм и координация на колегите.</p>
<p>Незадоволително ползване на допълнителни самостоятелно разработени електронни ресурси по време на он-лайн обучението.</p>	<p>Превръщане на уроците в скучни и немотивиращи за активно участие на учениците.</p>

Електронната среда без допълнителни видеоуроци е невдъхновяваща, натоварваща зрителната памет.	Нестимулиран наличен потенциал у учениците.
Недостатъчна координация между учители и родители. Неподаване на своевременна информация за постиженията и пропуските по време на он-лайн обучението от страна на класните ръководители и учителите по съответните предмети.	Липса на прозрачност при оценяване резултатите от обучението и създаване на напрежение при оформяне на окончателни оценки.
Непоследователност при стимулиране на учениците за постиженията им.	По-малки възможности за публично представяне на проектите и изработените художествени произведения. Неудовлетвореност у учениците и спадане на мотивацията за самостоятелни изяви.
Липса на обратна връзка с родители.	Ниска заинтересованост на голяма част от родителите към случващото се в училище.
Пренебрегване на потребността на ученика от индивидуален и диференциран подход съобразен с психофизиологичните му особености.	Рутината трайно е настанена в голяма част от уроците.
Повредата на електронна дъска е причина за неудобство и тревога у учителя.	Прекалено използване на готови електронни ресурси
Активизиране членовете на Обществения съвет. Подновяване на традиции и нови инициативи	Понижаване на активността на членовете на Обществения поради липса на редовни срещи на живо.
Разумен баланс между присъствено и он-лайн обучение за опазване живота и здравето на всички участници в образоватено-възпитателния процес.	Поставяне като приоритет живота и здравето на ученици, учители и персонал по време на борбата с COVID 19.
Отлагане на процеса на атестиране на педагогическите специалисти след инспектирането на училището.	Не е проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество на образованието поради отпадането на Наредба № 16 за

МИСИЯ

Осигуряване на безопасна среда за учене и труд и превръщането на училището в модел на съвременно училище за всеки, с високо качество на образованието. Формиране на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности, разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

ВИЗИЯ

- Модерно конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности, справящи се с предизвикателствата на новата дигитална реалност.
- Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

ПРИНЦИПИ

Законосъобразност - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове

Всеобхватност – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.

Прозрачност - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.

Документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.

Обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.

Приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.

Равнопоставеност - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

ЦЕЛИ

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ

Да опазим здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19, като осигурим качествено ОЕСР, както и гъвкаво прилагане на възможностите на дистанционното обучение за учениците със здравословни проблеми. Разумно редуване на присъствено с ОЕСР в зависимост от конкретната обстановка в града и в училището. Прилагане с приоритет на синхронно обучение и асинхронно при невъзможност за първото при индивидуални случаи. Повишаване авторитета на Второ ОУ „Димитър Благоев“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция като я направи търсена и конкурентноспособна.

Стратегическата цел на Второ ОУ „Димитър Благоев“ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

3.1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА:

1. Изготвяне на тематично планиране на учебния материал и на плановете на класните ръководители.

Отг.: кл. ръководители, Директор

Срок: 14.09.2022 г.

2. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците със специални образователни потребности, застрашени от отпадане.

Отг. ресурсен учител

Срок: 17.09.2022 г.

3. Изготвяне на графици за провеждане на консултации с учениците, класни и контролни работи, училищни дежурства, спортни дейности, час на класа.

Отг.: ЗДУД

Срок: 15.09.2022 г.

4. Въвеждане на електронен дневник за всички паралелки и групи за ЦОУД

Отг.: ЗДУД, гл. учители

Срок: 15.09.2022 г.

5. Актуализиране на ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ, създадена на основание чл. 263, ал.1, т. 8 от Закона за предучилищното и училищното образование, приета от Педагогическия съвет на 25.02.2019 г., утвърдена със Заповед на директора № РД-07-709/28.02.2019 г.

Срок: 15.09.2022 г.

6. Актуализиране на ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ ЗА УЧЕБНАТА 2020/ 2021 ГОДИНА, създадена на основание чл. 263, ал. 1, т. 9 от Закона за предучилищното и училищното образование, приета от Педагогическия съвет на Второ основно училище „Димитър Благоев“, Благоевград на 25.02.2019 г., утвърдена със заповед № РД-07-710/28.02.2019 г.

Срок: 15.09.2022 г.

7. Актуализиране на МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, приети на заседание на Педагогическия съвет - протокол № 9 / 10.09.2018 г. и утвърдени със заповед на директора № РД-07-380/ 13.09.2018 г.

Срок: 15.09.2022 г.

3.2. СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

Отг.: ЗД по АСД

Срок: постоянен

2. Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.

Отг.: Директор

Срок: 30.11.2022 г.

3. Планиране на строително-ремонтни работи.

Отг.: ЗД по АСД

Срок: постоянен

4. Организиране на отдиха на ученици и учители, планиране на екскурзии, зелени училища, летен отдих.

Отг.: кл. ръководители

Срок: 15.09.2022 г.

5. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Отг.: Директор, ЗД по АСД

Срок: 30.10.2022 г.

3.3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

1. Тържествено откриване на новата учебна година.

Отг.: учителите на четвъртите класове

Срок: 15.09.2022 г.

2. Участие в тържествата в чест на Освобождението на Горна Джумая.

Отг.: учителите на петите класове

Срок: октомври, 2022 г.

3. Тържествено честване на Деня на Народните будители.

Отг.: учители по история и по БЕЛ

Срок: 01.11.2022 г.

4. Участие в Конкурс за рецитиране на българска литературна творба, организиран от ДП и Община Благоевград за Първи ноември.

Отг.: учители по история и по БЕЛ

Срок: 01.11.2022 г.

5. Отбелязване на Деня на християнското семейство и младеж.

Отг.: класните ръководители

Срок: 19.11.2022 г.

6. Участие в Национален конкурс „Национален парк „Рила“ – познат и непознат” съвместно с ГД на НП „Рила“, РУО – Благоевград, ЦПЛР – ОДК и Община Благоевград.

Отг.: учители по изобразително изкуство

Срок: ноември 2022 г.

7. Световен ден за борба със СПИН.

Отг.: К. Овнарска

Срок: 29.11.2022 г.

8. Международен ден на правата на човека.

Отг.: кл. ръководители на 5 - 7 кл.

Срок: 10.12.2022 г.

9. Коледни тържества, празнично честване.

Отг. кл. ръководители
Срок: 20.12.2022 г.

10. Коледна изложба.

Отг.: кл. ръководители и учители по ИИ
Срок: декември, 2022 г.

11. Публични изяви на групите за занимания по НП „Заедно в изкуствата и спорта“

Отг.: Д. Александрова, Б. Смилянков, В. Георгиева
Срок: декември, 2022 г.

12. В памет на Васил Левски.

Отг.: кл. ръководители
Срок: февруари, 2023 г.

13. Трети март – Ден на Освобождението на България.

Отг. кл. ръководители
Срок: 01.03.2023 г.

14. Участие в конкурс – рецитация в чест на Трети март, организиран от РИМ – Благоевград.

Отг. преподаватели по БЕЛ
Срок: 01.03.2023 г.

15. Посрещане на първа пролет.

Отг. : кл. ръководители
Срок: 22.03.2023 г.

16. Празник на буквите – I клас.

Отг.: класни ръководители на първи клас

17. Великденска изложба.

Отг.: учители в начален етап
Срок: април 2023 г.

18. Национална седмица на четенето.

Отг. учители по БЕЛ и учители в начален етап
Срок: април, 2023 г.

19. Ден на Земята.

Отг.: К. Овнарска
Срок: 22.04.2023 г.

20. Участие в Национален ученически празник „За хляба наш..” (конкурси: за ученици от 1 до 8 клас – рисунка и приложно изкуство, стихотворение, разказ; състезание с ученици IV-V клас - отборно)

Отг. класните ръководители

Срок: април, 2023 г.

21. Публични изяви на групите за занимания по НП „Заедно в изкуствата и спорта“

Отг.: Д. Александрова, Б. Смилянов, В. Георгиева

Срок: април, 2022 г.

22. Участие в Републикански състезания на младежките противопожарни отряди (МПО) „Млад огнеборец”.

Отг. РСПБЗН, Св. Стоянов, кл. ръководители на 5 класове

Срок: Районни състезания – май, 2023 г.

23. Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.

Отг.: Г. Бойчев, Св. Борисова, Ю. Манасиева,
Г. Кордев, Б. Смилянов

Срок: 24.05.2023 г.

24. Годишни утра.

Отг. начални учители

Срок: 31.05.2023 г.

25. Първи юни – международен ден за защита на детето.

Отг.: З. Стоиловска, кл. ръководители

Срок: 01.06.2023 г.

26. Включване в Националното рецитиране на стихотворението „Аз съм българче“ по повод Деня на детето – Първи юни.

Отг. Св. Борисова, Вера Георгиева

Срок: 01.06.2023 г.

27. Включване в тържеството в чест на рождението на Димитър Благоев.

Отг.: преподавател по история, Г. Бойчев

Срок: 14.06.2023 г.

3.4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ, УЧАСТИЕ В НАЦИОНАЛНИ И МЕЖДУНАРОДНИ СЪСТЕЗАНИЯ

Олимпиади

Биология и здравно образование

История и цивилизация

Математика /възрастова група 4-7 клас/

География и икономика

Олимпиада „Знам и мога“ за 4 клас

Гражданско образование

Български език и литература

Състезания

Състезанията на СБНУ за начален етап

ИТ „Знайко“

Национално математическо състезание „Европейско кенгуру“

Национално състезание „Ключът на музиката“

Състезание по творческо писане – АЕ

Състезание по правопис – АЕ

Национална седмица на четенето: Състезание по правопис за седмокласници

Национално състезание на СБУ – „Любословие“

Срок: Съгласно утвърден план

3.5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

1. Художествена изложба “Ден на християнското семейство”

Отг.: В. Георгиева, В. Стойнева

Срок: 21.11.2022 г.

2. “Коледа по света”, “Български коледни обичаи и традиции”

Отг.: учител по ИИ, учителите по чужди езици

Срок: 10.12.2022 г.

3. Организиране на изложба на ателието по Приложно изкуство.

Отг. Учител по ИИ

Срок: април 2022 г.

3.6. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

1. Вътрешноучилищен турнир по народна топка.

Отг. : Г. Бойчев

Срок: октомври 2022 г.

2. Вътрешноучилищен турнир по футбол.

Отг.: Г. Кордев

Срок: ноември 2022 г.

3. Участие в традиционния футболен турнир в памет на Васил Левски.
Отг.: Г. Бойчев, Г. Кордев
Срок: февруари 2023 г.
4. Участие в общинските състезания по различните видове спорт утвърдени от МОН.
Отг.: Г. Бойчев, Г. Кордев
Срок: март 2023 г.
5. Шафета в чест на 3-ти март.
Отг.: Г.Кордев, Г. Бойчев, учители по спортни дейности
Срок: март 2023 г.
6. Провеждане на състезания по волейбол.
Отг.: Г. Кордев, Г. Бойчев
Срок: май 2023 г.
7. Участие в спортни прояви организирани от РУО или Община Благоевград по различни поводи.
Отг.: Г. Бойчев, Г. Кордев
Срок: постоянен

3.7. УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ

1. Есенен спортен празник.
Отг.: учители по физическо възп. и спорт, кл.ръководители
Срок: октомври 2022 г.
2. Зимен спортен празник
Отг. учители по физическо възп. и спорт, кл.ръководители
Срок: януари 2023 г.

3.8. ПЛАНИРАНЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ПЪТУВАНИЯ, КОИТО СЕ ПРЕДВИЖДА ДА СЕ ОРГАНИЗИРАТ В УЧЕБНО ВРЕМЕ

Клас	Пътувания с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел през 2022/2023 учебна година	Месец	Продължителност на пътуването

1.а	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел	май/юни	един ден
1.б	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел	май/юни	един ден
1.в	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел	май/юни	един ден
2.а	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел Училище сред природата	октомври май/юни	един ден три дни
2.б	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел Училище сред природата	октомври май/юни	един ден три дни
2.в	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел Училище сред природата	октомври май/юни	един ден три дни
3.а	Училище сред природата	май/юни	три дни

3.б	Училище сред природата	май/юни	три дни
3.в	Училище сред природата	май/юни	три дни
4.а	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел	май/юни	четири дни
4.б	Училище сред природата Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел	октомври май/юни	три дни два дни
4.в	Училище сред природата Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел	октомври май/юни	три дни два дни
5.а	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел	май/юни	три дни
5.б	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел	юни	три дни
5.в	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и	юни	три дни

	опознавателна цел		
6.а	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел	юни	три дни
6.б	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел	юни	три дни
6.в	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел	юни	три дни
7.а	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел	юни	три дни
7.б	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел	юни	три дни
7.в	Туристическо пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел	юни	три дни

РАЗДЕЛ IV КВАЛИФИКАЦИЯ

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 г.

През 2021/2022 уч. г. във Второ основно училище "Димитър Благоев" работят 48 педагогически специалисти, заемащи длъжности както следва:

Длъжност	Директор	Зам.- директор	Главен учител	Старши учител	Учител	Ресурсен Логопед Психолог Ръководител на направление ИКТ
Брой	1	2	1	20	20	4

От тях носители на ПКС са 34, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	1	12	9	14	5

II. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 г.

1. ЦЕЛ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 г.

1.1. Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

1.2. Самоусъвършенстване чрез повишаване на квалификацията и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерното развитие.

2. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 г.

2.1. Осигуряване на условия за квалификационна дейност на учители и директори за поддържане на управленското и професионалното им равнище и ефективността на образователно-възпитателния процес за интегриране на образователната система в европейското образователно пространство.

2.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации и на вътрешноинституционалната квалификация.

2.3. Педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.

2.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

- 2.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.
- 2.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

3. ЗАДАЧИ

- 3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.
- 3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.
- 3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.
- 3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.
- 3.5. Създаване на електронни ресурси за използването им в образователните онлайн платформи.

4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- 4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес, повишаване на квалификацията на учителите по STEM науки.
- 4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
- 4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.
- 4.4. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

5. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

5.1. Превенция на ранното напускане на училище

- Прилагане на иновативни форми и методи в образователния процес.
- Практически дейности в учебния процес за формиране на функционалната грамотност на учениците.
- Използване на облачните технологии в образователния процес.
- Работа с талантиливи и даровити деца.
- Превенция на ранното напускане на училище.
- Приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
- Превенция на агресията и тормоза в училище.

5.2. Форми на квалификация:

- **За продължаващата квалификация:**
 - курсове – въвеждащи, тематични, комплексни и др.

- семинари – професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.
- специализации за методическа, педагогическа, психологическа подготовка в конкретна предметна област или свързана с повишаване компетентностите по отношение на управление на образованието
- майсторски клас като интерактивна форма на обучение от учители-новатори
- форуми - конференции, конкурси, пленери и др. за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, професионална и творческа изява ,представяне на иновативни практики и постижения

➤ **За вътрешноинституционалната квалификация:**

- лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми
- открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти
- резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения
- споделяне на иновативни практики
- бинарни уроци
- видеопроекции
- симулации
- тематичен педагогически съвет
- тренинг
- семинари
- практикуми
- работни срещи

5.3. График за провеждане на вътрешноинституционалната квалификационна дейност през 2022/2023 уч. г.

Второ основно училище
Благоевград

	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
Септември	Работа в НИЕСПУО	Обучение	Педагогически специалисти	Теодора Мусова	Директор
Септември	Начален преговор	Открита практика	Педагогически специалисти	Светла Борисова	Заместник-директор по УД
Октомври	Present Simple Tense	Открита практика	Начален етап	Камелия Барутчиева	Главен учител в НЕ
Ноември	БЕЛ - ИУЧ	Открита практика	Педагогически специалисти	Светла Борисова	Заместник-директор по УД
Декември	БЕЛ - ООП	Открита практика	Педагогически специалисти	Светла Борисова	Заместник-директор по УД
Януари	ТП	Открита практика	Педагогически специалисти	Светослав Стоянов	Заместник-директор
Февруари	ИТ	Открита практика	Педагогически специалисти	Илиана Михалкова	Заместник-директор
Февруари	Иновативни техники в часовете	Практикум	Педагогически специалисти	Вера Георгиева	Главен учител в НЕ
Март	Клуб "Българче"	Открита практика	Педагогически специалисти	Светла Борисова	Заместник-директор по УД
Март	Seasons and Clothes	Открита практика	Начален етап	Камелия Барутчиева	Заместник-директор
Март	Разнообразието в живата природа	Открита практика	Педагогически специалисти	Катя Овнарска	Заместник-директор
Март	Празник на числото Пи	Открита практика	Педагогически специалисти	Галя Коюмджиева	Заместник-директор
Април	Щафетни игри	Открита практика	Педагогически специалисти	Снежанка Попдимитрова	Главен учител в НЕ
Май	БЕЛ - ФУЧ	Открита практика	Педагогически специалисти	Светла Борисова	Заместник-директор

Юни	Математика и БЕЛ	Открита практика	Педагогически специалисти	Галя Коюмджиева	Заместник-директор
Юни	„Зеленото бъдеще на Европа и ние“	Открита практика	Педагогически специалисти	Виолина Стойнева	Заместник-директор

5.4. График за провеждане на извънинституционалната квалификационна дейност през 2022/2023 уч. г.

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
Октомври	Обучение, базирано на компетентности	Присъствена/ дистанционна	Педагогически специалисти	Фондация „Кузманов“	Директор
Ноември	Мисловните карти за трансформиране на планирането	Присъствена /дистанционна	Педагогически специалисти	ЕВРОКЛАС-КОНСУЛТ	Директор
Декември	Иновативно училище (между фикции и реалности)	Присъствена /дистанционна	Педагогически специалисти	ЕВРОКЛАС-КОНСУЛТ	Директор
Февруари	Ефективни техники за комуникация и работа с родителите. Взаимодействие семейство-образователна институция	Присъствена /дистанционна	Педагогически специалисти	РААБЕ	Директор
Март	Стратегии и техники за мотивация за учене на новите поколения ученици	Присъствена /дистанционна	Педагогически специалисти		Директор
Юни	Изкуството да общуваме – развитие на партньорска компетентност	Присъствена /дистанционна	Педагогически специалисти	ЮЗУ „Неофит Рилски“	Директор

6. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА УЧИЛИЩНО НИВО

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

6.1. Критерии и индикатори за качествена оценка:

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията
- приложимост на наученото
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението

6.2. Критерии и индикатори за количествена оценка:

- брой участия в обучения
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование
- Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, заместник-директор, счетоводител. В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от заместник-директора и главните учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.), се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки педагогически специалист.

7. ПОРТФОЛИО НА РЕАЛИЗИРАНАТА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

• Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:

- покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане
- присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата
- ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител
- финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи
- брой участници

• Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2022/2023 г., в която се описва:

- тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение
- организационна форма на предлаганата квалификация
- дата на провеждане
- място на провеждане
- време на провеждане в академични часове и минути
- работни материали
- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година в дирекцията.

8. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2022/2023 г. – 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал - 10 000 лв.

8.2. За сметка на НП „Квалификация“ и др. НП на МОН, по оперативни програми – 2022/2023 г.

8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

РАЗДЕЛ V

ТЕМИ И ГРАФИЦИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец октомври

1. Подкрепа на деца и ученици с изяви дарби, от уязвими групи, на търсещи или получили международна закрила и на деца със специални образователни потребности.
2. Занимания по интереси.
3. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа.
4. Инструктаж „Мерки за противодействие на тероризма“.

Месец ноември

1. Отчитане на резултатите от входящите тестове по учебни предмети. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

2. Мерки от страна на педагогическите специалисти относно опазване здравето и живота на учениците в хода на учебния процес.

Месец януари

1. Доклад за състоянието ЗУД. Отчет на контролната дейност в училището.
2. Отчети на комисиите в училище /етична, координационен съвет към Механизма за противодействие на тормоза и насилието, комисия по БД и др./

Месец февруари/март 2023 г.

1. Междинна диагностика и успех през първия учебен срок. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
2. Запознаване с училищния план-прием в първи клас. График на дейностите по приема. Училищна комисия за дейностите по приема.

Месец април 2023 г.

1. Професионалното ориентиране на учениците. Подготовка за НВО – 4. и 7. клас
2. Отчет на изпълнението на дейностите за квалификация на учителите, вътрешноинституционална квалификация.

Месец май 2023 г.

1. НВО - 7 клас.
2. Подготовка за тържествено отбелязване на 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.
3. Награждаване на ученици, достигнали високи образователни резултати
4. Предложения за награждаване на учител с почетна грамота „Неофит Рилски“

Месец юли 2023 г.

1. Отчет за резултатите през учебната година и изпълнението на годишния план.
2. Отчет на дейността на училищните комисии и анализ на резултатите от НВО. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
3. Планиране и подготовка на организация на следващата учебна 2023/2024 г.

Месец септември 2023 г.

1. Учебни планове за 2023/2024 учебна година
2. Избор на комисии за подготовка на планове, графици, програми и разписания за уч. година 2023/2024
3. Организационни въпроси
4. Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда.

Месец септември 2023

1. Актуализиране и съгласуване на документи по чл. 263, ал. 1, т. 1-10 ЗПУО; организиране и провеждане на квалификацията на педагогическите специалисти; годишен план за дейността на второ ОУ „Д. Благоев“ за 2023/2024 учебна година /
2. Работни графици за 2023/2024 учебна година, комисии, дежурства, класно ръководство, изготвяне на седмично разписание.
4. Утвърждаване на учебните програми – разширена подготовка, избираеми модули.
5. Екипи за подкрепа за личностно развитие на определени ученици по чл. 187, ЗПУО, План за подкрепа

РАЗДЕЛ VI

ПЛАН ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ

№	Дейности	Отговорник	Срок
1.	Актуализиране Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците във Второ основно училище „Димитър Благоев“ и провеждане на работна среща на педагогическия и непедагогическия персонал за запознаване с сформите на насилие.	Психолог, педагогически съветник	11.09.2022 г.
2.	Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.	Милена Ковачева, директор	15.09.2022 г.

3.	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.	класните ръководители, членовете на координационния съвет, педагогическият съветник	до 10.10.2022 г.
4.	Извършване „оценка на ситуацията“ в началото на учебната година	координационният съвет	до 30.10.2022 г.
5.	Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването	координационният съвет	15.11.2022 г.
6.	Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.	координационният съвет	17.11.2022 г.
7.	Изграждане на училищната политика за справяне с тормоза и насилието в училище; прилагане	координационният съвет	постоянен
8.	Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз	координационният съвет, педагогическият съветник, класните ръководители	15.09.2022 г.
9.	Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището /анкета/	класните ръководители, членовете на координационния съвет, педагогическият съветник	30.06.2023 г.
<p>ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НИВО УЧИЛИЩЕ</p> <p>(създаване на общоучилищни правила и процедури)</p>			
1.	Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на	координационният	30.10.2022 г.

	тормоз, изготвени от координационния съвет и заложи в Правилника за дейността на училището.	съвет	
2.	Изработване на анкета за извършване на „оценката на ситуацията“	психолог, педагогически съветник	20.09.2022 г.
3.	Предоставяне информация за сайта на училището за дейностите на институционално ниво, отнасящи се до противодействието на тормоза	координационният съвет	
4.	Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището с препоръки за създаване на по – сигурна образователна среда	координационният съвет	30.06.2023 г.
4. Потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, документиране на ситуации и инициране на работа по случай			
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Дневникът подпомага процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз. ➤ В дневника се документират ситуацията, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и предприемане на съответните действия, които изискват намесата на координационния съвет. ➤ Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило - кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията - име и подпис; какво е 	класните ръководители, членовете на координационният съвет, дежурните учители	15.09.2022 – 30.06.2023 г.

	<p>предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от училищния психолог или педагогическия съветник. ➤ Дневникът за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхранява при психолога или педагогическия съветник, или, по изключение, при друг член на координационния съвет, определен от директора. 		
--	---	--	--

Второ основно училище

РАЗДЕЛ VII

АДМИНИСТРАТИВЕН ВЪТРЕШНО-УЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

ПЛАН

ЗА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Планът е изготвен на основание разпоредбата на чл. 258 от ЗПУО, в съответствие с изискванията на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и длъжностната характеристика на директора на Второ основно училище "Димитър Благоев".

1. Цел на контролната дейност на директора

Установяване на качеството на предлаганото от училището образование и създаване на условия за подобряването му.

2. Предмет и обхват на контролната дейност

На педагогически и административен контрол подлежат процесите и дейностите, свързани с обучението, възпитанието и социализацията в институцията:

✓ прилагането и спазването на държавните образователни стандарти (ДОС) и на другите нормативни актове, действащи в системата на предучилищното и училищното образование;

✓ дейностите, свързани с планирането и организацията на образователния процес от педагогическите специалисти, включително и чрез посещения в учебни часове;

✓ поддържането на нормативно установената документация в образователната институция и спазването на правилниците, правилата и механизмите за дейността ѝ;

✓ изпълнението на задълженията и отговорностите на заместник-директорите, дейността на помощния и административния персонал;

✓ дейности по изпълнение на проекти и национални програми;

✓ изпълнението на препоръките, дадени от компетентните контролни органи.

3. Методи на контрол

✓ проверка на документация, наблюдение, беседа, анкета, самооценка – с цел проверяваният да оцени сам собствените си действия.

4. Даване на гласност на резултатите от извършения контрол /констативните протоколи от извършените проверки се разглеждат и обсъждат на заседанията на ПС/

ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

I. Контрол относно спазването и прилагането на нормативните актове, действащи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Контрол по изпълнението на плана за действие във връзка с изпълнение на стратегията на училището.

Срок: месец юни

2. Спазването на ДОС за общообразователната подготовка при изготвяне на годишното планиране на часа на класа.

Срок: октомври

3. Спазването на ДОС за документите и информацията (Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование):

✓ правилното водене на електронните дневници на група/ дневник на клас, дневник за дейности за подкрепа на личностното развитие

Срок: октомври

✓ своевременно вписване на отсъствията на учениците и обработването им;

Срок: декември, март, юни

✓ проверка на протоколи (за допускане до изпити, за провеждане на изпити, за дежурство при изпити, за резултати от изпити, за съпоставяне при валидиране и т.н.);

Срок: октомври, юни

4. Спазването на изискванията на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците (Наредба № 11 от 01.09.2016 г.):

✓ степен на постигане на резултати в училищното обучение при завършване на срок, учебна година;

Срок: март, юни

✓ степен на съответствие на резултатите от националното външно оценяване с показаните годишни резултати на учениците;

Срок: юли

✓ ритмичност на изпитвания, вписване на оценки в задължителната училищна документация;

Срок: ноември, април

5. Спазване на изискванията на ДОС за организацията на дейностите в училищното образование (Наредба № 10 от 01.09.2016 г.):

✓ прилагане на целодневната организация на учебния ден;

Срок: октомври, януари, март

II. Планиране и организация на образователния процес:

✓ посещение на учебни часове при новоназначени учители;

-предварителна подготовка на учителя за учебния час, водене на дневника на класа, вписани отсъствия, поведение на учителя, дисциплина, хигиена, подредба на кабинета, класната стая.

Срок: ноември, февруари, юни

✓ контрол на екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти за осигуряване на подкрепа на личностното развитие на учениците;

Срок: януари

✓ контрол на провеждането на заниманията по интереси;

Срок: декември, юни

✓ контрол относно поддържането на електронните модули и интегрираните с тях регистри в Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО);

Срок: октомври, декември, февруари

✓ контрол по осъществяването на библиотечно-информационното обслужване;

Срок: декември, юли

✓ контрол на дейностите по превенция на тормоза и насилието;

Срок: ноември, май

✓ контрол на посещаемостта на учениците в учебни часове;

Срок: септември, март, май

✓ провеждане на консултации по учебни предмети с учениците;

Срок: ноември, април

✓ контрол на провеждането на запланувани родителски срещи;

Срок: септември, март

✓ контрол на дейностите по повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в училището;

Срок: април

✓ наличие на професионално портфолио на педагогическите специалисти.

Срок: юни

III. Поддържане на документацията в училището и спазването на правилниците, правилата и механизмите за дейността му:

✓ проверка на дейности, запланувани в Годишния план за дейността на училището;

-проверка на работата на Координационния съвет за работа към Механизма за противодействие на тормоза и насилието

Срок: ноември, май

✓ спазване на работното време от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал;

Срок: септември, януари, април

✓ стриктно изпълнение на системата за дежурство в училището;

Срок: октомври, март

✓ изпълнение на специфични задължения, определени с длъжностни характеристики на заместник-директорите;

Срок: постоянен

✓ контрол по поддържането на материално-техническата база;

Срок: постоянен

✓ контрол по спазването на бюджетната дисциплина;

Срок: постоянен

✓ спазване на Етичния кодекс на училищната общност;

Срок: постоянен

✓ контрол по спазването на хигиената и противоепидемичните мерки в условията на COVID-19

Срок: септември, октомври

IV. Контрол на дейности по изпълнение на проекти и национални програми:

Срок: постоянен

V. Контрол по изпълнението на препоръките и предписанията, дадени от компетентните контролни органи:

Срок: постоянен

VI. Оповестяване на резултатите от извършения контрол:

✓ на планирани заседания на педагогическия съвет;

Период на изпълнение-плануваните заседания на ПС

✓ при изготвяне на цялостен анализ за дейността на институцията.

Срок: юни

ПЛАН

за контролната дейност на заместник - директора по учебната дейност

I. Цел на контролната дейност

Прилагане и изпълнение на държавните изисквания.

II. Обект на контролната дейност

1. Учебната, педагогическата и организационната дейност на учителите.
2. Резултатите от учебната дейност на учениците.

III. Методи на контролната дейност

1. Наблюдения в часовете.
2. Проучване и анализ на документацията, свързана с осъществяване на различни дейности в училището.
3. Провеждане на контролни работи и тестове за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учителите и учениците.

IV. Форми на контрол

A. Педагогически

1. Превантивни проверки

- 1.1. Провеждане на разговори с учители и възпитатели.

Срок: м. септември 2022 г.

- 1.2. Провеждане на разговори и срещи с родители.

Срок: м. октомври 2022 г.

- 1.3. Провеждане на разговори с екипите за ключови компетентности по предмети за проблеми, свързани с преподаването, учебници, форми на оценяване и др.

Срок: м. септември 2022 г.

- 1.4. Посещения на учебни часове.

Срок: постоянен

- 1.5. Проверка и установяване на входното равнище на резултатите от учебно възпитателната работа.

Срок: м. октомври 2022 г.

2. Текущи проверки

- 2.1. Посещение на учебни часове на учители за наблюдаване организацията на учебния час по учебни предмети от разширената подготовка (ИУЧ).

Срок: м. декември 2022 г.

- 2.2. Проверка на образователната работа на учителите в учебни часове по учебни предмети от общозадължителната подготовка (ООП)

Срок: м. март 2023 г.

2.3. Проверка на планирането и организацията на учебния час на учителите, преподаващи допълнителната подготовка (ФУЧ).

Срок: м. септември 2022 г.

2.4. Проверка на знанията на учениците чрез провеждане на тестове и контролни работи.

Срок: май 2023 г.

2.5. Провеждане на контролни писмени работи, тестове, есета, анкети и други за оценяване на активността на дейността им.

Срок: март 2023 г.

2.6. Проверка работата на учителите, съвместно с експерти от РИО на МОН.

Срок: постоянен

2.7. Проверка на организацията и провеждане на консултации с учениците.

Срок: постоянен

2.8. Контрол върху допълнителната работа на учители с ученици със специфични образователни потребности.

Срок: постоянен

2.9. Контрол върху организацията и провеждането на различни видове изпити (поправителни и приравнителни).

Срок: 30.06.2023 г.

2.10. Проверка за фиктивно записани ученици.

Срок: ежемесечно

Б. Административен

1. Контрол върху обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.

2. Проверки по спазване и изпълнението на седмичното разписание.

3. Проверки по спазване на правилника за дейността на училището.

4. Проверки по спазването на организацията на учебния процес.

5. Проверки на спазването на графика за времетраене на учебните часове.

6. Проверки по спазването на трудовата дисциплина и изпълнението на длъжностните характеристики.

7. Проверки на спазването на графика за дежурство и на спазване и изпълнение задълженията на дежурния учител.

8. Проверка на документацията, свързана с провеждането на изпитите (поправителни и приравнителни).

9. Проверка върху издаваните документи на учениците.

10. Проверка на правилното водене и съхранение на училищния архив.

11. Проверка на воденето на електронните дневници на паралелките.

12. Проверка на планирането на часа на класа.

КОНТРОЛ ВЪРХУ:

1. График за дежурствата на учителите в училище.

Срок: ежедневно

2. Спазването на седмичното разписание.

Срок: ежедневно

3. Спазването на графика на дежурства на учителите.

Срок: ежедневно

4. Постоянен контрол на вписването на учебния материал в електронния дневник.

Срок: ежедневно

5. Утвърждаване на графика за класните работи и тяхното провеждане.

Срок: септември, януари

6. Спазване правилника за вътрешния ред.

Срок: ежедневно

7. Организация и провеждане на поправителните сесии.

Срок: юни, септември

8. Издаване на свидетелства и дипломи за завършващите ученици.

Срок: юни

9. Постоянен контрол върху редовното водене на ЗУД.

Срок: ежемесечно

10. Организация на консултациите по отделните учебни предмети и контрол върху провеждането им.

Срок за организирането – м. септември

Срок за провеждане: ежемесечно

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

1. Провеждане на тестове за входящ и изходящ контрол по всички предмети.

Срок: септември, юни

2. Контрол върху ритмичността на изпитванията по отделните предмети.

Срок: ежемесечно

3. Утвърждаване на график за извънкласните форми и тяхното провеждане.
Срок: постоянен
4. Приключване на I срок, II срок и годината и отчитане на резултатите по предмети.
Срок: февруари, юни
5. Проверка на образователната работа в часовете по ФУЧ
Срок: декември, март
6. Текущи проверки по отделните учебни предмети.
Срок: постоянен

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

НА заместник-директора по АСД

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Подпомагане на директора при организирането и контрола на административната дейност в училището и спазването и изпълнението на основните нормативни актове и изисквания.

II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Работата на непедagogическия персонал.
2. Воденето и съхраняването на документацията по трудово-правните отношения с персонала.
3. Снабдяването на учебното заведение с учебна и училищна документация, необходима за учебния процес, с учебно-технически средства и материали.
4. Изпълнението на текущите и основните ремонти.
5. Опазване, разширяване и обогатяване на материално-техническата база в училището.

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ.

1. Проверка по спазването на изискванията на Правилника за вътрешния трудов ред и разпоредбата на Кодекса на труда от непедagogическия персонал.
Срок: постоянен
2. Проверка на спазването на длъжностната характеристика и изпълнението на възложената работа на обслужващия персонал.

Срок: постоянен

3. Проверка на поддържаната хигиена в училищната сграда и дворните площи.

Срок: ежедневен

4. Проверка върху извършваните дейности при природни бедствия и аварии.

Срок: октомври 2022 год.

5. Проверка на обедното хранене и обслужване в училището.

Срок: ежедневно

6. Проверка изпълнението на поставените ежедневни задачи на непедagogическия персонал.

Срок: ежедневен

7. Проверка по спазването на пропускателния режим в учебното заведение.

Срок: ежедневен

8. Проверка на дейността на лицето, назначено за охрана в учебното заведение.

Срок: ежеседмичен

9. Проверка върху дейността на училището при природни бедствия.

Срок: април 2023 г.

10. Проверка върху изпълнението и спазването на изискванията за противопожарна охрана, преглед на сградните газови инсталации.

Срок: ноември 2022 г.

11. Проверка върху изпълнението и спазването на изискванията за хигиена на труда, осветлението в класните стаи.

Срок: ноември 2022 г.

12. Проверка на температурите в класните стаи.

Срок: ноември, декември, януари, февруари

13. Проверка на Национална програма „Училищен плод“ и „Мляко и млечни продукти“.

Срок: декември 2022 г.

14. Проверка на водената документация от завеждащ административната служба.

Срок: март 2022 г.

15. Проверка на МТБ.

Срок: декември 2022 г.

16. Проверка на безопасност на откритите спортни площадки.
Срок: постоянен
 17. Проверка на безопасност на движение по пътищата.
Срок: декември 2022 г., април 2023 г.
 18. Проверка на използването и съхранението на наличните учебно-технически средства и материали.
Срок: декември 2022 г.
 19. Проверка на използването, съхранението и опазването на постъпилите материални дарения в училището.
Срок: ноември 2022 г.
 20. Проверка на необходимостта на училището от учебна и училищна документация.
Срок: ноември 2022 г.
 21. Проверка на изпълнението на план-програмата на трудова медицина.
Срок: януари 2023 г.
 22. Проверка на изпълнението на договорните отношения по текущите ремонти.
Срок: януари 2023 г.
 23. Проверка на използването и съхранението на техниката, материалите и нагледните средства в училище.
Срок: февруари 2023 г.
 24. Проверка по навременното отремонтване на счупеното или повредено имущество и издирване на виновника за повредата.
Срок: ежеседмично
 25. Проверка по опазването на училищното имущество от педагогическия и непедагогическия персонал.
Срок: ежеседмично
 26. Проверка на спазване на работното време от хигиенистите, огняра, охраната, работник-поддръжка и служител
- ЧР.
- Срок: ежемесечно
27. Проверка по спазване на изискванията за заключването на учебните кабинети и класните стаи при липса на учебни занятия в тях.
Срок: ежедневно

28. Инвентаризация
Срок: декември 2022 г.

12.09.2022 г.
Благоевград



Второ основно училище
Благоевград