



Второ основно училище “Димитър Благоев” - Благоевград

Благоевград 2700
ул. “Митрополит Борис” № 2

тел.: /073/ 830478;
e-mail: vtoro@abv.bg

З А П О В Е Д № РД-01-180/ 15.03.2020 год.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и чл. 63, ал. 1, ал. 4 и ал. 5 от Закона за здравето и във връзка със заповед № РД-01-124/13.03.2020 г. на министъра на здравеопазването за въвеждане на противоепидемични мерки на територията на Република България и с обявеното с Решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание на Република България извънредно положение в Република България

І. Н А Р Е Ж Д А М:

1. **Всички** педагогически специалисти да преминат към работа от дома за изпълнение на служебните им задължения за реализация на дистанционно обучение на учениците, на които преподават. За работен ден се счита ден, в който са отработени пет часа дневно, свързани с подготовка на материали, нужни за дистанционно обучение, провеждане на електронни уроци, онлайн консултации с ученици и родители, проверка на тестове и контролни работи. Дистанционното обучение да се организира от всеки учител, чрез възможностите на електронния дневник АДМИН+, Офис 365 и други безплатни платформи за онлайн срещи и конференции, както и чрез възможностите на социалните мрежи чрез Фейсбук - групите на класовете, а също така Вайбър и Месинджър - групите на класовете. Всеки учител **САМ** определя съобразно необходимостта дали ще преподава ново учебно съдържание или ще затвърждава вече изучено учебно съдържание. Използва ресурсите и възможностите на Уча.се и свободния достъп до електронно четими учебници на klett.bg, Просвета и др. издателства.
2. Педагогическите специалисти с подкрепящи функции – /ресурсен учител, психолог/ да извършват своята дейност чрез работа от дома, използвайки средствата за електронна комуникация за извършване на консултативна и образователна дейност в рамките на 5 часа дневно. Психологът разработва и предоставя в сайта на училището тематично свързани със създалата се епидемична

обстановка и извънредно положение материали в посока създаване на спокойствие и увереност в участниците в образователния процес.

3. Учителите в групите за ЦОУД подпомагат учителите на съответните класове, като съгласуват задачите за самостоятелна работа, препоръчват допълнителни материали и търсят ресурси за учебното съдържание по съответните предмети.
4. При невъзможност педагогическите специалисти да извършват работата си от дома, да изпълняват служебните си задължения в помещенията на училищна сграда на Второ основно училище „Димитър Благоев“ /в учителската стая или в съответен кабинет/ при засилена дезинфекция и недопускане на струпване на хора в една класна стая или помещение. Задължително е да използват лични предпазни средства.
5. Заместник-директорът по УД да премине към работа от дома за изпълнение на служебните си задължения, в това число административна дейност и осъществяване на дистанционно обучение. При невъзможност - да извършва своята дейност в касата при засилена дезинфекция в училищна сграда.
6. Помощно-обслужващият персонал да изпълнява служебните си задължения в условия на разположение на работодателя, като задължително по график да има на работа в училище един хигиенист за извършване на дезинфекционни дейности, съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от министъра на здравеопазването в условията на извънредно положение. Работниците–поддръжка работят по график за наблюдение на отоплителната инсталация на училището. Задължително използват лични предпазни средства.
7. Административният персонал – служител човешки ресурси и главен счетоводител да преминат към работа от дома при възможност, при невъзможност да изпълняват служебните си задължения в училище в касата при засилен режим на дезинфекция на работните помещения. Задължително използват лични предпазни средства.
8. Хигиенистът, който е на работа, осъществява засилен пропускателен режим и не допуска външни лица в сградата. Изпълнява своите задължения в условия на разположение на работодателя в случай на нужда. Задължително използва лични предпазни средства.
9. Служителите, които изпълняват своите задължения в училищната сграда, при пристигане в училище полагат подписа си в присъствена книга за всеки работен ден. Служителите, които изпълняват служебните си задължения от дома, не полагат подписи в присъствената книга.

10. Педагогическите специалисти отчитат работното си време в бланка за отчитане на работно време в условията на извънредно положение – приложение 1 към заповедта.

П. ЗАБРАНЯВАМ:

1. Достъпа на ученици, родители и външни посетители в сградата на училището. Препоръчвам комуникацията да се осъществява по телефон и/или e-mail, електронен дневник, социални мрежи и др. В случай на неотложна необходимост външни лица ще бъдат допускани до сградата, след като дежурният хигиенист получи потвърждение по телефон от директора на училището.
2. Допускането на лица в карантинен период или със симптоми на остри заразни и респираторни заболявания в учебните сгради.

Настоящата заповед влиза в сила от 16.03.2020 година и се прилага до 29.03.2020 година или до второ нареждане.

Съдържанието на заповедта да се сведе до знанието на всички работещи в училището чрез служебните пощи и по телефона.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично!

**Директор на Второ основно училище „Димитър Благоев“-Благоевград,
Милена Ковачева**